

1.- Licencias para servidores Exchange

3 (tres) Licencias ExchgSvrEnt ALNG LicSAPK MVL

2.- Instalación e Implementación sistema de correo electrónico en todo el ámbito de trabajo de la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN) incluyendo:

2.1.- Desarrollo de Laboratorio de Instalación y Configuración del nuevo sistema de correo electrónico basado en los productos y tecnología detallada en el Anexo A. Nuevo Sistema:

1. Instalación en ambiente de prueba.
2. Integración con los servicios de autenticación de MS Active Directory.
3. Configuración e integración con sistemas anti spam y mail filter.
4. Integración con los servicios de autenticación de MS Active Directory.
5. Configuración de lista de directorio corporativo y listas privadas.
6. Configuración de listas de distribución corporativas y listas privadas.
7. Configuración de servicios de correo.
8. Configuración de servicios de agenda privada, compartida y pública.
9. Configuración de servicio de notas, recordatorios y de tareas.
10. Configuración de procedimientos de delegación y subrogación.
11. Configuración de perfiles internos y publicados en internet.
12. Configuración de servicios de acceso remoto via WEB.
13. Configuración de servicios de integración y sincronización de correo, agendas, recordatorios, alarmas, tareas con dispositivos móviles basados en sistemas IO's (para Iphones, IPads) y Sistemas basados en Android.
14. Securitización de las plataformas locales y accesos remotos via web y dispositivos móviles.
15. Configuración de Banners.
16. Desarrollo de procesos de administración del nuevo sistema.
17. Desarrollo de procesos de backup/restore servidor y client.
18. Desarrollo de procesos de A/B/M de usuarios.
19. Configuración de plataforma clusterizada (2 nodos)
20. Encriptación bases de datos locales
21. Pruebas de funcionamiento y certificación.

2.2.- Desarrollo de Laboratorio de Migración al nuevo sistema de correo electrónico basado en los productos y tecnología detallada en el Anexo A. Nuevo Sistema:

1. Desarrollo de estrategia de Migración.
2. Análisis de alternativas migración (Big Bang y Progresiva).
3. Desarrollo de procedimientos/scripts de migración de cuentas de correo.
4. Desarrollo de procedimientos/scripts de backup y archivado de cuentas y correos asociados a nivel servidor y cliente (incluyendo dispositivos Desktop/Windows, Apple Mac OS X, Iphone IOS / Android).
5. Desarrollo y Prueba de procedimientos/Scripts de migración de cuentas y objetos asociados servidor (mails, calendarios, agendas, notas, recordatorios, tareas).
6. Desarrollo y prueba de migración de listas de distribución, locales y centralizadas.
7. Desarrollo y prueba de migración de listas de contactos locales (client).
8. Desarrollo y Prueba de procedimientos de migración correos, calendarios o agendas, notas, recordatorios, tareas (To DO) en clients.
9. Desarrollo y prueba de actualización de MS AD y/o DNS y/o conectores.
10. Desarrollo y Pruebas de Migración o Roll Out General (simulación).

2.3.- Desarrollo de manuales de migración:

1. Manual de migración a nivel componentes del sistema actual de correo electrónico al nuevo sistema incluyendo cuentas y objetos asociados servidor (mails, calendarios, agendas, notas, recordatorios, tareas).
2. Manual de migración a nivel componentes client (incluyendo dispositivos Desktop/Windows, Apple Mac OS X, Iphone IOS / Android).
3. Rempadronamiento de cuentas locales (client) y asociación a servidores de correo Exchange.
4. Manual de Procedimiento de Conmutación de Servidores y/o activación de conectores.
5. Desarrollo de manual de soporte para la Mesa de Ayuda.

2.4.- Desarrollo de Manual Básico para el Usuario:

1. Uso de mail, directorios, agendas, agendas compartidas, alarmas, recordatorios, tareas, delegaciones, avisos.
2. Archiving, Backup, Restore.
3. FAQ.
4. Requerimiento de Soporte.

2.5.- Desarrollo Manual de Backup/Restore cuentas y objetos en servidores.

2.6.- Migración Parte A.

1. Roll-out BigBan o progresivo al nuevo sistema de correo electrónico.
2. Ejecución de scripts de migración de cuentas y objetos asociados servidor (mails, calendarios, agendas, notas, recordatorios, tareas).
3. Ejecución de scripts de migración de cuentas y objetos asociados servidor (mails, calendarios, agendas, notas, recordatorios, tareas).
4. Ejecución de scripts de migración de listas de distribución centralizadas.
5. Ejecución de scripts de migración de listas de directorios centralizados.
6. Conmutación de Servidores y IP Servidores – Activación de conectores.

2.7.- Migración Parte B.

1. Roll-Out BigBan o progresivo al nuevo sistema de correo electrónico componentes Client (incluyendo dispositivos Desktop/Windows, Apple Mac OS X, Iphone IOS / Android), migración correos, calendarios o agendas, notas, recordatorios, tareas (To DO), listas de distribución locales, aplicables a cada plataforma o componente client.
2. Migración / restore de componentes locales (incluyendo dispositivos Desktop/Windows, Apple Mac OS X, Iphone IOS / Android), migración correos, calendarios o agendas, notas, recordatorios, tareas (To DO), listas de distribución locales, directorios locales, aplicables a cada plataforma o componente client.

3.- Modalidad.

El oferente o proveedor tendrá a su cargo los productos y servicios detallados en 2.1 hasta 2.7.-

Las tareas a desarrollar durante el Roll-Out Punto 2.7.- y migración al nuevo sistema de correo electrónico que deban desarrollarse en los puestos de Trabajo Desktop/Windows, Apple Mac OS X, Iphone IOS / Android estarán a cargo de personal de la SSN con soporte técnico a cargo del proveedor.

4.- Plazos.

El plazo de desarrollo y ejecución de tareas detalladas en 2.1 a 2.5.- se estipula en no más de 30 días hábiles.

El plazo de desarrollo y ejecución de tareas detalladas en 2.6 hasta 2.7 se estimula en no más de 15 días hábiles dependiendo de la modalidad de Roll-Out.

5.- Consideraciones adicionales.

Todas las tareas de laboratorio a cargo del proveedor y las detalladas en 2.1 hasta 2.5 deberán incluir actividades de traspaso de Know-How al equipo de trabajo que la SSN afectará para todo el proyecto.

Todas las tareas detalladas en el presente documento serán presenciales y llevadas a cabo en instalaciones de la SSN.

La migración y Roll-Out al nuevo sistema de correo electrónico abarcará hasta 650 cuentas o usuarios, 50 de ellas con extensión de integración de dispositivos móviles del tipo Smartphone y Tablet. Durante el período de migración y roll-Out el proveedor deberá disponer de un servicio de soporte para la tarea detallada en el punto 2.6.-

6.- Servicios Adicionales.

La migración y Roll-Out al nuevo sistema de correo electrónico abarcará hasta 650 cuentas o usuarios, 50 de ellas con extensión de integración de dispositivos móviles del tipo Smartphone y Tablet. Durante el período de migración y roll-Out el proveedor deberá afectar dos especialistas de soporte en los componentes clientes (Desktops y Dispositivos Móviles) para reforzar e integrar el equipo de trabajo que la SSN afectará a la tarea 2.7.-

Al finalizar la migración y roll-out se establece un período de post-implantación de 60 días corridos en la que el proveedor deberá suministrar servicios de soporte técnico de Lunes a Viernes de 09:00 a 17:30 horas, servicio que cubrirá cualquier incidentes o consulta sobre la plataforma instalada que conforma el nuevo sistema de correo electrónico y sus servicios o subproductos contemplados en el proyecto o que surgieran producto de las tareas de migración, para ello dispondrá de un punto de

llamado o portal de atención en la que recibirá el pedido de soporte, debiendo garantizar un tiempo de respuesta de atención al mismo de una hora.

7.- Condiciones a cumplir por el oferente.

El oferente deberá ostentar la categoría de partner certificado por Microsoft en los programas y productos detallados en el Anexo A., acreditando también haber realizado al menos dos proyectos de instalación de sistemas de correo electrónico o migración con la tecnología adoptada por la SSN, involucrando al menos 400 cuentas en cada proyecto.

Deberá disponer de al menos un plantel de profesionales en materia de tecnología de información no menor a 30 personas y acreditar una facturación anual por servicios de más de Pesos Diez millones (\$ 10.000.000,00.-).

Deberá incluir en su propuesta curriculum vitae del personal que afectara al servicio por la presente requerido, en el que se pueda constatar conocimientos, certificaciones y experiencia en la ejecución de las tareas a realizar.

Hallarse inscripto en el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPro).

8.-. Certificaciones y Pago.

El servicio a prestar será por obtención de resultados y entregables, la SSN certificará las tareas detalladas en los puntos 2.1 a 2.7 contra la documentación presentada por el proveedor con el siguiente esquema de pagos asociados a las certificaciones:

TAREA PORCENTAJE DE CERTIFICACION

2.1.	20%
2.2.	20%
2.3. a 2.5.	5%
2.6.	30%
2.7	15%
Post-Implantación	10%

ANEXO A. Nuevo Sistema.

El nuevo sistema de correo electrónico será basado bajo la línea de productos MS-Exchange (Exchange Server 2016) con los siguientes componentes:

- Antispam
- Mail Filter
- Software Antivirus para mails
- MS AD (servicios de Autenticación).

Habilitándose los siguientes Servicios:

- Correo Electrónico
- Libretas de Direcciones locales, centrales o compartidas.
- Listas de Distribución locales o centrales.
- Agenda Local y Compartida (calendarios)
- Alarmas
- Tareas
- Notas
- Web Mail (OWA)

Integrando las siguientes plataformas:

- Desktop Windows 7, Windows 10
- Desktop MAC OS X High Sierra, Sierra, El Capitán (sistema Mail, Calendar, Notas, Recordatorios)
- Iphone IOS 10.X y 11.x
- Android Lollipop en adelante
- MS Outlook 2007 en adelante

Esquema y funcionalidad de Hardware:

Máquinas virtuales con Microsoft Windows Server 2012, corriendo sobre un entorno VirtualBox

Esquema de seguridad:

La solución de servidores Exchange deberá estar contenida bajo los firewall (UTM) del organismo, siendo responsabilidad del proveedor asegurar la integración del sistema de correo con los mismos.

La migración será desde el actual sistema de correo electrónico basado en un sistema hMailserver que utilizan los siguientes componentes de clientes Outlook, Thunderbird, Mail IOS, Mail MACos, cubriendo las siguientes plataformas (Desktop Windows 7, Windows 10; MAC OS X High Sierra, Sierra, EL Capitán; Iphone IOS 10.X y 11.x; Android Lollipop en adelante), acceso WEB; integrado a los siguientes sistemas y servicios antispam, antivirus, autenticación, mail filter (Mail Cleaner), disponiendo de los siguientes servicios:

- Correo Electrónico

- Libretas de Direcciones locales o centrales.
- Listas de Distribución locales o centrales.
- Agenda Local y Compartida (calendarios)
- Alarmas
- Tareas
- Notas

PLANILLA DE COTIZACIÓN

REGLON	DETALLE	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Licencias para servidores Exchange	3	c/u		
2	Instalación e Implementación sistema de correo electrónico en todo el ámbito de trabajo de la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN)	1	servicio		
LOS PRECIOS DEBEN INCLUIR IVA					
TOTAL DE LA OFERTA					
EN NUMEROS: \$					
EN LETRAS:					