

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES.**

Apellido y Nombre: **OBERTI, Germán Darío**

Domicilio: General Lamadrid 1340. Villa Adelina. Provincia de Buenos Aires.

D.N.I. Nº 21.583.239

### **ESTUDIOS.**

#### **Posgrado.**

Maestría en Administración Pública.

Tercer año en curso.

Facultad de Ciencias Económicas.

Universidad de Buenos Aires.

2014

#### **Universitarios.**

1.- Abogado. Universidad de Buenos Aires. 1995.

2.- Lic. Ciencia Política. (5to año alumno regular) Universidad de Buenos Aires.

### **SEMINARIOS y JORNADAS DE POSGRADO.**

JORNADAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO DE LOS PAISES DEL MERCOSUR. Universidad Austral. 1997.

ADMINISTRACIÓN PARA NO ADMINISTRADORES: Herramientas claves para una gestión eficiente. Noviembre 1998.

GESTION EN RECURSOS HUMANOS. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad del Salvador. Julio-Agosto 2000.

ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICAS PUBLICAS. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires. Agosto 2000.

DESARROLLO COMUNITARIO. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires. Marzo 2001.

ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO REGIONAL. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires. Marzo-Abril 2001.

PREVENCIÓN, PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE AREAS PUBLICAS. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires. Agosto 2001.

30 AÑOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 2003.

MANEJO Y CONTROL ORGANIZACIONAL. IPAP. Nivel I y II. Julio 2004.

GESTION DE RECURSOS HUMANOS. IPAP. Nivel I y II. Septiembre a Diciembre 2004.

SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TUV. Seminarios y cursos de capacitación en torno a la norma Iso 9001. Desde Enero de 2005 a Noviembre de 2005.

AUDITORIA INTERNA DE ENTIDADES DE SEGUROS. Instituto de Auditores Internos de Argentina. Julio 2007.

GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y SU AUDITORIA. SIGEN. Sindicatura General de la Nación. Del 21 al 24 de agosto de 2007.

SEGURO DE AUTOMOTORES. Asociación Argentina de Compañías de Seguros. Del 12 al 14 de septiembre de 2007.

SEGURO TECNICO. Asociación Argentina de Compañías de Seguros. Del 17 al 19 de septiembre de 2007.

EL ARTE DE LA NEGOCIACION. Asociación Argentina de Compañías de Seguros. Del 27 al 28 de septiembre de 2007.

SEGUROS MARITIMOS, CASCOS, TRANSPORTE Y EMBARCACIONES. Asociación Argentina de Compañías de Seguros. Del 1 al 2 de octubre de 2008.

SEGURO DE CAUCIÓN. Asociación Argentina de Compañías de Seguros. Del 3 al 5 de octubre de 2008.

SEGURO DE ART. Universidad Austral. Especialización semestral. 2010

XII CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Del 1 al 5 de noviembre de 2007. Santo Domingo. República Dominicana.

XIII CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Del 7 al 10 de noviembre de 2008. Buenos Aires. República Argentina.

XIV CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Del 26 al 30 de octubre de 2009. Salvador de Bahía. República Federativa del Brasil.

XV CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Del 27 al 31 de octubre de 2010. Santo Domingo. República Dominicana.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN. Curso de Actualización para la Lucha contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo. Julio 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN. Curso de Actualización para la Lucha contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo, con Enfoque en el Rol de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Actividad de Planes 2012-2014

INAP. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Año 2013.

INAP. DERECHOS HUMANOS Y SU REALIZACIÓN. Año 2013.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **Sector Público.**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA.** Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas. **Asesor.** Desde el 15 de agosto de 2001 al 10 de diciembre de 2002.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN.** Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas. **Director de Información al Público** desde el 12 de Diciembre de 2002 hasta el 1 de octubre de 2004. Decreto N° 2573/02 y sus modificatorios.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN.** Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas. **Director de Despacho** desde el 1 de Octubre de 2004 hasta el 31 de enero de 2006. Decreto N° 1352/04.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN. RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** del Decreto N° 1172/03 en todo el ámbito del organismo. Desde el mes de diciembre de 2003 al 31 de enero de 2006.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y PRODUCCIÓN. Asesor.** Coordinación de Entes Liquidados. Desde el 1 de febrero de 2006 al 14 de mayo de 2006.

**ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS. Auditor Legal.** Dirección de Secretaría General. Reingeniería en gestión, procesos y auditoría administrativa. Desde el 15 de mayo de 2006 al 31 de agosto de 2006.

**ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS. Auditor de Gestión Administrativa. Secretaria General.** Secretaría General. Reingeniería en gestión, procesos y auditoría administrativa. Desde el 1 de septiembre de 2006 al 31 de diciembre de 2006.

**SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION. Responsable de Auditoría Legal y Normativa.** Gestión Administrativa. Sistema de Gestión de la Calidad. Procedimiento Administrativo. Desde enero de 2007 hasta la actualidad.

### **Objetivos y logros.**

Considero que tengo una alta capacidad de análisis, de fundamentación, con una visión global orientada hacia la calidad, la mejora continua de la gestión administrativa. Por ello,

- Asesoro sobre cuestiones de Planificación Organizacional, Administración, Control de Gestión, Recursos Humanos y Auditoría.
- Tengo un amplio conocimiento de la Ley de Procedimientos Administrativos y normativa complementaria.
- Un manejo de las estructuras vigentes, conocimientos de organización y mejora de circuitos administrativos.
- Comprensión acabada de los actores involucrados en funciones de auditoría en el ámbito de la Administración Pública. De la elaboración de un técnicas de auditoría (auditoría operativa, de procesos, legal y normativa).
- Conozco de Técnicas Estadísticas para tareas de control de gestión, análisis de metas e indicadores.
- He incorporado vastos conocimientos de la normativa referida a la Contabilidad Pública, Presupuesto, Administración y Régimen de Contrataciones.
- Elaboración de Normas Administrativas, manejo del lenguaje administrativo y redacción administrativa nacional, provincial y municipal.

### **Sector Privado.**

Ejercicio independiente de la Abogacía. Derecho Administrativo, Comercial y Energético.

Cofundador del Instituto Nacional para la Promoción del Fideicomiso. 2003

## **OTROS CONOCIMIENTOS.**

### **Computación.**

- Word, Excel, Access.
- Power Point, Photo Draw.

- Internet. Redes
- Sistema Administrativos COMMDOC, SIGEA, SETRA, SHARA.

**Gestión, Procesos y Normativa.**

- Manejo y control de normativa.
- Decreto 333/85
- Decreto Ley N° 759/66. Mesa de Entradas, Salidas y Archivo.
- Confección de normas de acuerdo al Decreto 333/85. Ley 19549 y Decreto N° 1883/91
- Creación de Buenas Prácticas en Gestión Administrativa.
  - Gestión de Sistemas de Expedientes.
  - Técnica Legislativa, redacción, vocabulario y aplicabilidad.