

# ***CURRICULUM VITAE***

## ***SILVIA SUSANA SORICHETTI***



### **Formación**

1997 Maestría en Sistemas de Salud y Seguridad Social, UNLZ/Fundación Isalud (**Especialista en Sistemas de Salud y Seguridad Social**)

1990 Programa de Formación de Administradores Gubernamentales, Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) (**Administradora Gubernamental**)

1985 Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Veterinarias, (**Médica Veterinaria**)

### **Experiencia profesional en el Sector Público**

Agosto 1990 a la fecha Administradora Gubernamental

Tareas de asesoramiento en temas organizacionales, de recursos humanos y coordinación de equipos de trabajo en:

#### **2007-2009 Instituto Nacional de Estadística y Censos**

Asistencia técnica a las autoridades del INSTITUTO con el fin de normalizar los circuitos administrativos, mejorar la gestión presupuestaria, rediseñar las estructuras administrativas y promover los concursos de cobertura de cargos, readecuar y reordenar la utilización de espacios y asesorar en la gestión y despacho de la Dirección del Instituto

Asistencia en temas vinculados con la gestión de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del organismo asistiendo a la DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES en sus tareas de gestión llevando su despacho de firmas, en particular:

Normalizar los circuitos administrativos. Seguimiento y optimización de la gestión administrativa.

Rediseñar las Estructuras administrativas y promover los concursos de cobertura de cargos

Readecuar y reordenar el sistema de gestión de pasajes.

Colaborar en la generación de una propuesta administrativa para poder hacer frente a los procesos que demande el proyectado CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN, HOGARES Y VIVIENDAS 2010.

#### **2005-2007 Instituto Nacional de Tecnología Industrial**

Participación en el proceso de fortalecimiento de los sistemas administrativos mediante la implementación de un sistema de información y seguimiento de documentación que permita un mejor control de los procesos, inicialmente en la Gerencia de Administración y Finanzas y en su relación con algunos Centros y Programas, con miras a extenderlo a la totalidad del organismo en una etapa ulterior.

Conducción del Subprograma de Administración y Protección de la Salud del Personal creado mediante Resolución Nº 34/05 del Consejo Directivo del INTI que concentra las acciones de administración del personal y las de cumplimiento de las normas nacionales en materia de salud ocupacional y Seguridad e Higiene en el Trabajo, integrando e estos efectos el Servicio de Medicina Laboral y la División de Higiene y Seguridad Laboral al mencionado Subprograma.

SILVIA SUSANA SORICHETTI

Participación en reuniones de la CyMAT (Comisión paritaria sobre condiciones y medio ambiente de trabajo) para informar y tratar diversos temas. Entre ellos la Resolución declarando al INTI libre de humo de tabaco<sup>1</sup>.  
Planificación de la contratación de una nueva Aseguradora de Riesgos del Trabajo. Análisis del ranking de prestaciones y desempeño de las diferentes compañías. Diseño y confección del pliego correspondiente.  
Integrante del grupo de trabajo que controla las condiciones del comedor institucional.  
Instauración de un Servicio de Medicina Laboral (Definición de la necesidad de contar con un servicio propio en cumplimiento de la normativa vigente: Ley 19587, modificatorias y complementarias y Ley de Riesgos del Trabajo).  
Planificación de los exámenes médicos –preocupacionales, periódicos y de egreso- para los 1400 agentes del INTI teniendo en cuenta los distintos niveles de exposición a riesgos. Contratación de la provisión de servicios correspondiente.

#### **2004-2005 Ministerio de Salud y Ambiente, Secretaría de Políticas, Regulación y Relaciones Sanitarias**

Reglamentación, elaboración de normativas, entre otras: Análisis de la Ley N° 25.869 (Asignación Mensual para Hemofílicos); Análisis y proyecto de modificación de la ley 25.630 (Prevención de Anemias y Malformaciones del Tubo Neural: Adición de Harinas de Trigo con Hierro y Otros Nutrientes); Proyecto de modificación de la Ley 22.360 (Prevención y lucha contra la Enfermedad de Chagas); Reelaboración y trámite del anteproyecto de decreto reglamentario de la Ley N° 25.404 (Medidas especiales de protección para las personas que padecen epilepsia)  
Elaboración del documento de justificación y dictado de pautas para el análisis de costos del Proyecto de Producción Nacional de Vacuna BCG.  
Asesoramiento sobre cuestiones varias, análisis / opinión sobre expedientes o consultas ingresadas a la Secretaría desde otros órganos de Gobierno, organizaciones no gubernamentales, etc.

#### **2003-2004 Ministerio de Desarrollo Social**

Estudio y Elaboración de propuestas para el Plan Familias.  
Elaboración de un diagnóstico y propuesta operativa para optimizar el funcionamiento de la Dirección de Ayuda a Personas.  
Análisis sobre el cronograma y las actividades previstas para el traslado de los componentes del Plan jefas y Jefes de Hogar del Ministerio de Trabajo hacia el Ministerio de Desarrollo Social.  
Diseño del del proyecto reglamentario de la ley La ley 25.603 que establece la puesta a disposición de la Secretaría General de la Presidencia determinadas mercaderías decomisadas por la Aduana y del diagrama de flujo de la operatoria para el tratamiento de dichas mercaderías.

#### **1999-2003 Ministerio de Salud, Secretaría de Políticas y Regulación Sanitaria**

Integrante de la Comisión Nacional de Ética Biomédica  
Integrante de la Comisión Nacional de Alimentos  
Diseño y lanzamiento del Programa Nacional de Cárceres Saludables  
Representante del Ministerio de Salud de la República Argentina ante el Organismo Negociador Intergubernamental para la redacción del Convenio Marco para la Lucha Antitabáquica (Organización Mundial de la Salud)  
Asesoramiento integral al Secretario, análisis y gestión de normas, representación del mismo ante la Delegación Jurisdiccional de la Comisión Permanente de Carrera de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT), etc.

#### **1998 Ministerio de Justicia**

Relevamiento de procesos y circuitos del Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal.  
Propuesta de reingeniería del mismo. (Trabajo a tiempo parcial)

#### **1996-1999 GCBA**

Asistencia puntual solicitada por el Subsecretario de Gestión de la Acción Social: análisis de la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Promoción Social.

---

1 <http://www.inti.gov.ar/Intranet/dispo/doc/N426-06F15082006T0001.pdf>

### **GCBA Secretaría de Salud**

Asistencia técnica al Director General de Programas Especiales

Coordinación del grupo de trabajo que elaboró el proyecto de ley de salud mental presentado por el Poder Ejecutivo, planes de desinstitucionalización, etc.

### **1995 Jefatura de Gabinete de Ministros**

Asistencia Técnica al Subsecretario de Control Estratégico de la Jefatura de Gabinete de Ministros en los siguientes temas:

- Desempleo.
- Ley de Ministerios.
- Lineamientos generales para la operativización de la Secretaría de Control Estratégico.

Evaluación informes de la Sindicatura General de la Nación.

### **1995 Secretaría de la Función Pública**

Creación de manuales de procesos en gestión de personal.

Asistencia técnica a:

a. Consejo Nacional de la Mujer

b. MSAS, Dirección de Sanidad de Fronteras y terminales de Transporte; asistencia al Director en la elaboración de un proyecto de Ley de Sanidad de Fronteras.

### **1994-1995 Secretaría de Desarrollo Social.**

Elaboración de la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Desarrollo Social.

Elaboración del proyecto de decreto de transferencia de personal del Ministerio de Salud y Acción Social a la Secretaría de Desarrollo Social.

### **1994 Ministerio de Salud y Medio Ambiente de la Provincia de Santa Fe.**

Reformulación de las actividades del Laboratorio Productor de Fármacos Medicinales, en el marco de la reforma del Sector Salud provincial.

### **1992 Secretaría de la Función Pública**

(Trabajo a tiempo parcial)

Integrante del Programa de Selección de Cargos con Funciones Ejecutivas (PROSECAFE), participando previamente de un proceso de capacitación para la función en la Consultora Bértora y Asociados. Durante la permanencia en dicho programa la actividad realizada consistió en la preselección de los postulantes de los distintos organismos de la Administración Pública Nacional en base a la ponderación de sus antecedentes.

### **1991-1994 Ministerio de Salud y Acción Social**

Relevamiento de las necesidades de capacitación del personal del Ministerio en el marco del Sistema Nacional de Capacitación e implementación del mismo.

Relevamiento de recursos humanos

Secretaría General. Creación, elaboración de la normativa aprobatoria y puesta en marcha de la Secretaría General del Ministerio.

Operativización y posterior monitoreo del Programa Federal de Solidaridad

Confección de la Estructura Orgánico-Funcional del Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante (INCUCAI)

Elaboración de la estructura orgánico funcional de la Secretaría de la Tercera Edad

Organización e implementación del proceso de selección de personal para la cobertura de cargos vacantes y cargos con Funciones Ejecutivas y del sistema de evaluación de desempeño del personal del MSAS.

Colaboración con el Programa de Selección de Cargos con Funciones Ejecutivas (PROSECAFE) para la preselección de postulantes a cargos con funciones ejecutivas en la Secretaría De Salud.

Como representante de la Secretaría de la Función Pública ante la Delegación Jurisdiccional de la Comisión Permanente de Carrera, asesoramiento al Subsecretario de Coordinación acerca de los aspectos fundamentales de aplicación del SINAPA.

**1990 Subsecretaría de Acción Social**

Tareas de organización del P.A.S.E. (Programa de Ayuda Solidaria de Emergencia, en el marco del Programa de Políticas Sociales Comunitarias, PO.SO.CO.).

**1989 Programa de Formación de Administradores Gubernamentales**

Pasantía en la Secretaría de Economía y Hacienda, realizando Diagnóstico Organizacional de la Dirección de Fiscalización, propuestas correctivas a la organización del Censo de Industria y Comercio del Partido, Análisis y críticas al sistema de intimaciones elaborado por la Dirección de Rentas, informe sobre gestión de líneas de crédito orientadas a Municipios

**Áreas de interés**

Salud Pública / Sistemas de Salud

Administración de recursos humanos: selección de personal, capacitación y desarrollo de recursos humanos, evaluación de desempeño, diseño de mecanismos de incentivos.

Producción y análisis normativo, técnica legislativa, etc.

**Principales competencias desarrolladas**

Análisis, diseño y gestión de políticas y acciones de salud

Diagnóstico y diseño organizacional

Diseño e implementación de proyectos de recursos humanos

Análisis de puestos y diseño de perfiles

Selección de personal